

מכרז פומבי 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה

התברואית

תאור העבודה הנדרשת:

אגף מזיקים והדברה (להלן: "האגף") במשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות להפעלת מרכז לרישום וביצוע בחינות הסמכה ממוחשבות ובחינות מעשיות להסמכת בהדברה תברואית וכן השתלמויות מדבריים ומערך ההדרכה בהתאם לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016, והכול כמפורט במסגרת מכרז זה. לוח הזמנים לעריכת המכרז

פרסום המכרז	יום חמישי כ"ד בסיוון תשע"ט 27.06.2019
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il	יום חמישי א' בתמוז תשע"ט 04.07.2019
<ul style="list-style-type: none"> - בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו. 	
מועד פרסום תשובות הבהרה.	יום ראשון י"א בתמוז תשע"ט 14.07.2019
יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת www.sviva.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ובאתר מנהל הרכש www.mr.gov.il	
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ראשון י"ח בתמוז תשע"ט 21.07.2019
בתיבת המכרזים של המשרד להגנת הסביבה בכתובת כנפי נשרים 5 י-ם, קומת כניסה	
ערבות מציע	בסך של 25,000 ₪ עד לתאריך 30.6.2020

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

1. לשון הפנייה:

הזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. כללי:

עיסוק בהדברה תברואית הוא עיסוק הטעון רישוי בהתאם לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016 (להלן: "החוק"), מאחר שהוא נוגע לעיסוק בחומרים המסוכנים לאדם ולסביבה, הנעשה לרוב בתוך בתי מגורים או בקרבת בני אדם. פעולת ההדברה כרוכה לעיתים אף בסיכון מיוחד לאדם ולסביבה, כתוצאה למשל, משימוש בתכשירי הדברה ובגזים רעילים. העיסוק בהדברה אינו נוגע רק לשימוש בחומרי הדברה אלא מחייב ידע ותכנון של מערך שלם, הכולל פעולות ניטור ומניעה. על פי החוק כל עוסק בהדברה תברואית חייב להחזיק ברישיון, כאשר קיימים 4 (ארבעה) סוגים של רישיונות הדברה:

- (1) רישיון מדביר בדירות;
- (2) רישיון מדביר במבנים ושטח פתוח;
- (3) רישיון מדביר באיוד;
- (4) רישיון צבאי;

מדבירים מורשים לבצע רק פעולות הדברה בהתאם לסוג הרישיון שברשותם. הרישיונות והאישורים ניתנים על פי החוק רק לאנשים שעברו הכשרה ועמדו בהצלחה בבחינות הסמכה בכתב ובבחינות מעשיות לקבלת רישיון ההדברה הרלוונטי (להלן: "בחינה"), ואשר עמדו ביתר התנאים הרלבנטיים כקבוע בחוק.

בנוסף, נדרשים מדבירים בעלי רישיונות להשתתף בימי השתלמות שהרשם ערך או הכיר בהן ולעמוד בה בהצלחה בתדירות לפחות פעמים במהלך 5 (חמש) שנים בתקופה הרישיון.

לצורך השתתפות בבחינות ההסמכה נדרש המבקש להיבחן להגיש בקשה לפי פורמט בקשה הקבועה בחוק. משנמצא כי הבקשה מלאה ועומדת בקריטריונים שנקבעו מוזמן הנבחן להיבחן בהתאם לרישיון המבוקש באמצעות בחינה בכתב (אשר יכולה להתבצע בכתב אך באופן ממוחשב), בנושאים הנדרשים בבחינות בהדברה תברואית.

נבחן שעבר את הבחינה בכתב בהצלחה מוזמן להיבחן עד 2 בחינות מעשיות בנושאים כללים הקשורים בהדברה תברואית ומזיקים לאדם ורכושו. כל נבחן זכאי לגשת לבחינה מעשית במועד ב' במידה והוא נכשל במועד א', ועליו להשלים בכל מקרה את הבחינות הממוחשבות והמעשיות בתוך שנה אחת ממועד הבחינה הראשונה בכתב.

רק מי שקיבלו רישיון מדביר בדירות, רישיון מדביר במבנים ושטח פתוח רשאים לבקש להיבחן בבחינה ממוחשבת ובחינה מעשית בנושא איוד כדי לקבל רישיון לאיוד וזאת בהתאם למפורט בחוק.

בהתאם לחוק, האגף אחראי על ארגון וביצוע בחינות ההסמכה והשתלמויות המדבירים. באחריות האגף לקבוע מי יוכלו לשמש כבוחנים בבחינות בכתב ובבחינות המעשיות, להכין מאגר השאלות והתשובות לבחינות המקוונות והממוחשבות ולהקצות ולהעמיד בוחנים לבחינות אלה. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור ספק מתאים אשר יסייע למשרד להפעיל את המערך הכולל של הרישום לבחינות ההסמכה בכתב (כולל בחינות ממוחשבות) ובחינות מעשיות למדבירים, השתלמויות מדבירים וכמו כן, לסייע בניהול כולל של מערך הרישום והמעקב של כלל הנבחנים והמשתלמים בהתאם לחוק, לתת מענה טלפוני ואחר לכלל המדבירים והמועמדים הפונים ולסייע בכל הנוגע להערכות לבחינות, השתלמויות ובבקרה על מערך ההכשרה המכינה בהתאם למסמכי מכרז זה.

3. הגדרות:

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר):

- "האגף" או "המזמין" – אגף מזיקים והדברה במשרד להגנת הסביבה;
- "החוק" – חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית – 2016;
- "המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;
- "האחראי" – ראש אגף מזיקים והדברה או מי שמונה מטעמו לפי הודעה מראש שנמסרה למציע הזוכה;
- "חודש", "שנה" – למניין הלוח הגרגוריאני;
- "בחינת הסמכה" – בחינה בכתב או באופן מקוון וממוחשב, או בחינה מעשית בהתאם לסעיף 7 (4) בחוק;
- "בוחן" – אדם המורשה על ידי האחראי להיות נוכח בכיתה שבה נערכים הבחינות בכתב הממוחשבות או הבחינות המעשיות ולענות על שאלות מקצועיות ו/או לכתוב שאלות בחינה ו/או לבדוק מבחנים ו/או לבחון בעל פה;
- "רשם" – רשם לענייני מדבירים שמונה לפי סעיף 23;
- "מועמד" – אדם המבקש להשתתף בבחינה או ביום השתלמות ושהגיש טפסי בקשה מתאימים על פי החוק;
- "נבחן" – מועמד אשר זכאי להיבחן בבחינה על פי החוק;
- "משגיח" – אדם המשגיח על נבחנים במסגרת בחינה ושאינו בוחן;
- "הזוכה", "הספק" – המציע, אשר נבחר ע"י המשרד להגנת הסביבה כזוכה לפי מכרז זה;
- "נותן שירותים" – אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה;

4. השירותים הנדרשים:

- במסגרת מכרז זה יידרש הזוכה לסייע למשרד בארגון, תיאום וביצוע כל השירותים הנדרשים להפעלת מערך לרישום ולקיום בחינות הסמכה למדבירים תברואיים (הן בחינות בכתב/ממוחשבות והן בחינות מעשיות) והן ארגון וקיום השתלמויות מקצועיות לעוסקים בהדברה, הדרכה או על הדברה תברואית, כדלקמן:
- ארגון לוגיסטי וביצוע של בחינות בכתב/בחינות ממוחשבות לכ- 25 איש בכל קבוצת נבחנים;
 - ארגון לוגיסטי וביצוע בחינות מעשיות לכ- 12 איש בכל קבוצת נבחנים;
 - ארגון לוגיסטי וביצוע השתלמויות מקצועיות לכ- 50 איש בכל השתלמות ועד 300 איש.

4.1 התנאים הלוגיסטיים הנדרשים לשירותים השונים

המציע הזוכה יהיה אחראי להעמיד את כל הלוגיסטיקה והתנאים התשתיתיים הנדרשים לקיום וביצוע בחינות והשתלמויות מקצועיות. לצורך כך, יעמיד המציע הזוכה מקום קבוע, במרכז הארץ ובמקום הנגיש גם לתחבורה ציבורית והזמין בכל שעות היום אשר ניתן יהיה להפעילו לטובת ביצוע בחינות בכתב/ממוחשבות, בחינות מעשיות והשתלמויות מקצועיות (להלן: "מקום הבחינות").

על המציע להציג במסגרת הצעתו את מקום הבחינות הקבוע המוצע על ידו למתן השירותים. מובהר בזאת, כי עריכת הבחינות במקום המוצע תהיה בכפוף לאישור המשרד בדבר התאמת המקום המוצע לצרכי המשרד.

על מקום הבחינות לעמוד בתנאים הבאים המפורטים להלן:

4.1.1 מקום הבחינות יהיה מקום מתאים וראוי לעריכת בחינות והשתלמויות, הממוקם במרכז הארץ, נגיש מבחינת תחבורה ציבורית, נגיש לבעלי מוגבלויות, ממוזג ועם חנייה זמינה בעלות של כ- 40 ש"ח ליום לכל אחד מהנבחנים והמשתלמים, ו-4 מקומות חניה ללא תשלום עבור בוחנים, מפקחים ומרצים במועדי הבחינות וההשתלמויות (על המציע להציג סידורי חניה מתאימים).

4.1.2 מקום הבחינות וההשתלמויות יהיה כדלקמן:

א. חדרי בחינות כמפורט להלן:

- **ביחס לבחינות בכתב או לבחינות ממוחשבות** – כיתה עם 26 שולחנות (25 נבחנים ושולחן מורה אחד) באורך של 1 מ' לפחות, כיסאות ומחשבים מתאימים לקיום בחינות בכתב ובחינות ממוחשבות, שמתאימים לעריכת בחינה בכתב/ממוחשבת של 25 נבחנים לפחות בו-זמנית, כאשר יש מרווח של 1 מ' לפחות בין שולחן לשולחן ולכל נבחן עומד משטח עבודה נח לרישום במחברת.

- **ביחס לבחינות מעשיות**

כיתה כמו בסעיף לעיל, אך ללא מחשבים, עם 10 ארונות עם מנעול ומפתח (2 דלתות, 5 מדפים, ברוחב של כ-1 מ') הצמודים לקירות הכיתה; והם במרחק של 1 מ' אחד מהשני.

- משיקולי חסכון, יכול המציע להשתמש באותו מרחב עבור שני סוגי הבחינות.

ב. מקום לעריכת השתלמויות מקצועית שיאפשר ביצוע השתלמויות מקצועיות לכ- 50 איש לפחות הכולל עמדת מחשב למרצים, אמצעי הצגה הכוללים מקרן באיכות טובה ומערכת שמע, מערכת הגברה וחיבור אינטרנט. משיקולי חסכון, יכול המציע להשתמש במרחב הבחינות לעריכת השתלמויות.

ג. חדר מרצים/בוחנים/מנהלי - חדר נפרד וסגור שישמש את הסגל המקצועי והמינהלי בקבלה והרשמה של המוזמנים לבחינות ולהשתלמויות, הכולל 4 כסאות ו-4 שולחנות עבודה, הכולל חיבור אינטרנט.

4.1.3 בנוסף לחדרים אלה על מקום הבחינות לכלול גם:

- לפחות 2 חדרי שירותים הממוקמים במרחק שלא יעלה על 50 מ' מחדרי הבחינות;
- מקום סמוך בו תוגש שתייה וכיבוד קל לנבחנים ולמשתלמים בעת קיום הבחינות וההשתלמויות;

4.1.4 מקום הבחינות הקבוע יהיה זמין לטובת המשרד לצורך עריכת בחינות והשתלמויות לאורך כל פעילות הנדרשת במהלך השנה בין השעות 07:00 עד 18:00, למעט בסופי שבוע וחגים בהיקפים הבאים:

- כ- 40 מועדי בחינות בכתב/ממוחשבות בשנה;
- כ- 50 מועדי בחינות מעשיות לשנה;
- כ- 45 מועדי השתלמויות בשנה;

יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב על מספר המועדים ו/או הנבחנים שיבחנו בשנה. בהתאם להחלטת אגף מזיקים והדברה ניתן יהיה לשנות את מספר מועדי הבחינות ומספר הנבחנים והמשתלמים בהתאם לצרכים הנדרשים במהלך השנה.

4.1.5 מקום הבחינות יהיה זמין ופתוח מהשעה 7:00 עד 18:00 בכל מועד בו תבוצע בחינה או השתלמות. מובהר בזאת, כי פעילות מחוץ לשעות כלולה במסגרת השירותים, אולם תחייב עדכון בהתראה של 3 ימי עבודה מראש של המשרד אל נציג המציע הזוכה.

4.1.6 על הזוכה לדאוג לכל הנדרש לקיום הבחינות בצורה ראויה וסבירה, וכן להעמיד לטובת הנבחנים והסגל המקצועי והמינהלי כיבוד ושתיה קלה (כולל קפה/תה רץ) במהלך ימי הבחינות וההשתלמויות.

4.1.7 על המציע הזוכה להציב בכיתות הלימוד (הן של הבחינה בכתב/ממוחשבת והן של הבחינה המעשית) מצלמות לתיעוד מהלך הבחינות.

4.1.8 במהלך כל שעות הבחינה בכתב/ממוחשבת והבחינה המעשית, או ההשתלמות, יהיו נוכחים במקום גם נותני שירותים מטעם הזוכה (כמפורט בסעי' 5.1 להלן) וגם אנשי תחזוקה של מקום הבחינות, וזאת על מנת שמהלך הבחינה/ההשתלמות יעבור באופן תקין וכל המערכות יעבדו באופן תקין (לרבות: תמיכה מקצועית במערכות המחשב, תאורה, מערכות תצוגה והגברה, שירותים, מיזוג אוויר, שילוט, רעשים וכיוב').

4.2 קליטה, קבלה וריכוז טפסי ההרשמה לבחינה והכנת רשימת נבחנים מסודרת:

המציע הזוכה יסייע למשרד בכל הקשור לקליטת, קבלת וריכוז טפסי ההרשמה לבחינה ופרטי המועמדים לבחינות, ניהול רשומות מידע מסודרות של המועמדים והנבחנים ושיבוץ המועמדים למועדי בחינה, כל אחד לפי תחום הבחינה שלו.

מובהר בזאת, כי ההרשמה לבחינות ולהשתלמויות תבוצע באופן ממוחשב ומקוון על ידי המשרד. במקרה כזה, יועברו טפסי ההרשמה למציע הזוכה באופן ממוחשב ומקוון. לפיכך, הזוכה ינהל מערך ממוחשב של הרשמה של הנבחנים. מערך זה יהיה נגיש ובתיאום עם יחידת המחשב במשרד להגנת הסביבה. כמו כן, על המציע הזוכה לדאוג לגיבוי של המידע והנתונים תוך שמירה על סודיות המידע. במסגרת זאת יבצע המציע הזוכה, בין היתר, את השירותים הבאים:

4.2.1 במידה והמדובר בהרשמה ממוחשבת או/ו בכתב, האחראי יעביר לזוכה את נוסח טפסי ההרשמה לבחינה המתאימים של כל מועמד המבקש להיבחן בבחינות ההסמכה; טפסים אלה ישוכפלו ע"י המציע הזוכה ככל הנדרש בהתאם למספר המועמדים ויוגשו אל הנבחנים בעת הבחינות.

- 4.2.2 לא יאוחר מ-3 ימים ממועד קבלת טופס ההרשמה לבחינה, יפתח הזוכה "תיק נבחן" נפרד ומסודר לכל מועמד אשר יכלול את כל המסמכים הרלוונטיים אליו, לרבות: טופס ההרשמה, פרטי הבחינה הנדרשים בהתאם לסוג הרישיון, אישור תשלום אגרה, תמונות הנבחן, מוסד הלימוד בה השלים המועמד את תוכנית ההכשרה, וכל פרט אחר הנדרש על פי כל דין.
- 4.2.3 במסגרת הליך ההרשמה, יעביר האחראי למציע הזוכה את המידע לגבי המועמדים שיתקבל מאת מוסדות הלימוד בהם השלימו המועמדים את תוכנית ההכשרה בהדברה תברואית. על המציע הזוכה יהיה לרכז את המידע שיתקבל, לעבד אותו ולבדוק את זכאות המועמד לגשת לבחינות והכול בהתאם להנחיות האחראי (למשל: ציון מינימלי בתוכנית ההכשרה, השתתפות מינימלית בשיעורי ההכשרה וכל פרט אחר בהתאם להנחיית האחראי).
- 4.2.4 פרטי המועמדים ירוכזו על ידי הזוכה הן באופן פיזי בתיקי נבחן, והן באופן ממוחשב בתוכנות סטנדרטיות (למשל: תוכנות windows office). במידה וקיימים חוסרים, ידאג המציע הזוכה ליידע את המועמד בדבר במכתב מסודר; בנוסף, המציע הזוכה ישמור את המידע באמצעות תקשורת ומערך מיחשוב אשר יאפשרו שמירת הנתונים לגבי הנבחנים במערכות המיחשוב של המשרד, כגון: מערכת המניפי"ה.
- 4.2.5 הודעות למועמדים ולנבחנים - המציע הזוכה ינסח ויכין טיוטות מכתבי הודעה לכל מועמד ונבחן בכל נושא שיידרש, לרבות הודעה למועמדים על קיומם של מסמכים חסרים. הודעות כאמור יאושרו וייחתמו על-ידי האחראי.
- 4.2.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרי שלא יאוחר מ-30 ימים טרם המועד שייקבע לבחינה בכתב/ממוחשבת ולא יאוחר מ-30 ימים טרם המועד שייקבע לבחינה מעשית, או השתלמות, ישלח הזוכה למועמדים זימון רשמי, החתום על-ידי האחראי על הבחינות וההשתלמויות (במכתב בדואר רשום וכן בדוא"ל הכולל אישור קריאה) אשר יפרט בפניהם את נושאי הבחינה / השתלמות, תאריך ושעת הבחינה ומקום הבחינה.
- 4.2.7 על המציע הזוכה לוודא כי רק מועמדים שהגישו את כל המסמכים ושהינם זכאים לגשת לבחינה/השתלמות הרלוונטית יוזמנו אליה.
- 4.2.8 על המציע הזוכה לתעד את כל הזימונים שנשלחו בכתב ובדוא"ל בתיק הנבחן של כל מועמד (עותק קשיח ועותק אלקטרוני).
- 4.2.9 על המציע הזוכה לשלוח לכל המועמדים לבחינה תזכורת, בחתימת האחראי, על קיום הבחינה/ההשתלמות הן באמצעות דוא"ל והן באמצעות הודעה טלפונית, וזאת לא יאוחר משבוע ימים לפני המועד שנקבע לבחינה.
- 4.2.10 לצורך מתן השירותים, ביצוע הרישום וקיום הבחינות וההשתלמויות והוצאת רישיונות, יעמיד המציע הזוכה מוקד מידע בדוא"ל שיפעל באופן רציף וכן יעניק מענה טלפוני לביוררים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 לפחות. במקרים מיוחדים ונדרשים על ידי החלטת האגף יינתן מענה טלפוני מוגבר בהתאם לצרכים.
- 4.2.11 ביחס לבחינות הממוחשבות – בסמוך למועד הבחינה ידאג הזוכה לקבל מהאחראי הנחיות ודגשים באשר לשאלות, ובאחריות המציע הזוכה לדאוג להטמעתם בתוך תוכנת הבחינות, או במקרה של בחינה בכתב ידאג להדפסה ולשכפול הבחינות עבור הנבחנים.

4.2.12 על המציע הזוכה לשמור תיעוד דיגיטלי של קובץ הבחינות או את חוברות הבחינה בחדר ובארון נעולים. על המציע הזוכה לנקוט כל אמצעי סביר על מנת לשמור על סודיותו של קובץ ממוחשב של הבחינה וחוברת הבחינה ולחושפו לקומץ מצומצם של בעלי תפקידים הכרחיים, בהתאם להנחיה של הממונה על הבחינות.

4.2.13 במידה שיוצר במצב של כשל במערך המיחשוב הקשור לבחינה הממוחשבת, מכל סיבה שהיא יש צורך לאפשר לנבחנים שזומנו להיבחן כחלופה לבחינה הממוחשבת באמצעות עותק גיליון מודפס - בחינה בכתב. התיעוד של תוצאות הבחינה בכתב בגיליון הבחינה יישמר בהתאם לנוהל הבחינות הממוחשבות.

4.3 שיבוץ בוחנים ומשיגים לבחינות:

4.3.1 שיבוץ בוחנים:

עד שבועיים לאחר ההודעה על זכיה, יעביר האחראי לזוכה את רשימת הבוחנים המאושרים לשמש כבוחנים בבחינות, כל אחד בתחום התמחותו.

רשימת הבוחנים עשויה להשתנות מעת לעת. יודגש, כי הבוחנים מאותרים ומוגדרים על ידי המשרד, ולעיתים אף מועסקים על ידו, ותפקיד המציע הזוכה הוא שיבוצם לבחינות והכול כמפורט להלן כאשר התשלום יבוצע בנפרד על ידי הזוכה במכרז באמצעות העברת התשלום מהמשרד, ראה לעניין זה סעי' 4.3.1.4 להלן.

מובהר, כי במסגרת השירותים על המציע הזוכה יהיה לדאוג לשיבוץ (נוכחות) הבוחנים באישור האחראי, כדלקמן:

4.3.1.1 ביחס לכל מועד בחינה (ממוחשבת, בכתב או בבחינה המעשית), יכין המציע הזוכה הצעה לשיבוץ לבוחנים בהתאם לסוג הבחינה, נושאי הבחינה, כמות הנבחנים, כמות הבוחנים הנדרשת ומשך ביצוע הבחינה.

4.3.1.2 מספר הבוחנים ביחס לכל בחינה יהיה בהתאם למפורט להלן:

- בחינה בכתב או בחינה ממוחשבת – בכל מועד בחינה מרוכז (ללא קשר למס' הפרקים בבחינה שיבוצעו באותו המועד) יהיו נוכחים במשך כל היום 2 בוחנים לפחות, בעבור כל 25 נבחנים, שהינם בעלי ידע כללי בכל הפרקים בבחינה (בוחנים כלליים). מובהר, כי בדיקת פרקי הבחינה עצמן תיעשה על ידי בוחנים שהינם מומחים בתחום הרלוונטי.
 - בחינה מעשיות – 2 בוחנים בכיתת הבחינה (12 נבחנים) שהינם מומחים בנושא רלוונטי. בדרי"כ בחינות מעשיות מבוצעות במספר כיתות במקביל; בנוסף, תופעל כיתה לזיהוי מזיקים, כולל בוחן או משיג מטעם החברה הזוכה במכרז. במידה וניתן מבחינת מקום הבחינה, חלק מזמן הבחינה, יתבצע בשטח המיועד לכך.
- בכל מקרה, במידה ומתקיימים ימי בחינה מרוכזים הכוללים הן בחינות בכתב/ממוחשבות והן בחינות מעשיות מספר הבוחנים כולל באותו יום בחינות לא יעלה על חמישה. כמו כן, ניתן לצרף בוחנים אשר יבחנו את הכשירות המעשית של מדבירים חדשים.

4.3.1.3 המציע הזוכה יעביר לאחראי הודעה בכתב על שיבוץ הבוחנים לפחות 14 יום לפני הבחינות הממוחשבת ו-10 יום לפני מועד הבחינות המעשיות, לאישור סופי של האחראי. הודעת השיבוץ תכלול רשימה של הבוחנים הכלליים שיהיו נוכחים בבחינה עצמה, רשימה של בוחנים רלוונטיים שיבדקו את הבחינות השונות, ורשימה של בוחנים לבחינה המעשית.

4.3.1.4 **תשלום לבוחנים** – המציע הזוכה יהיה אחראי להתקשר עם הבוחנים, ולשלם להם את התמורה בהתאם לתעריפי הדרכה מבחנים ובחינות וכן שעות הכנה לקראת הבחינה המעשית המעודכנים שפורסמו על ידי נציבות שירות המדינה (לפי פרק 53.3 בתקשי"ר) למעט אלה המועסקים על ידי המשרד. התקשרות זו תהיה על פי כל דין.

המשרד יחזיר לזוכה את התשלומים ששילם לבוחנים, וזאת במסגרת התשלום בגין הבחינה הרלוונטית, והכל על פי הנחיות חשב המשרד.

ניתן לעיין בתעריפי ההדרכה בקישור הבא:

<https://www.gov.il/he/Departments/policies/education20-2017>

4.3.1.5 באחריות הזוכה לוודא הגעת הבוחנים במועד. במקרה של אי התייצבות, או איחור של בוחן, על הזוכה לדאוג להגעת בוחן ממלא מקום כשיר, לא יאוחר משעה מן השעה שנקבעה מראש לתחילת הבחינה, ולהודיע על כך באופן מיידי לאחראי.

4.3.2 שיבוץ משגיחים:

במסגרת השירותים דגן על המציע לדאוג לאיתור ושיבוץ משגיחים מתאימים לבחינות הממוחשבות/בכתב, כדלקמן:

4.3.2.1 באחריות המציע הזוכה לאתר ולהציב משגיחים מתאימים לבחינות הממוחשבת/בכתב על חשבוננו.

4.3.2.2 המשגיחים יהיו אנשים מעל גיל 21 והזוכה יוודא כי אין ביניהם לבין מי מהנבחנים קשר אישי, וזאת מטעמים של שמירה על טוהר ותקינות הבחינה.

4.3.2.3 הזוכה ידאג לשבץ את המשגיחים לבחינות בכתב או לבחינות הממוחשבת, בתיאום עם האחראי, והכול לפי מפתח של 2 משגיחים לכל כיתת בחינה ממוחשבת/בכתב של 25 נבחנים.

4.3.2.4 התשלום למשגיחים לא ייפחת משכר המינימום ויכלול את המרכיבים לפי דיני וחוקי העבודה ועל פי כל דין.

מובהר בזאת, כי הזוכה לא יעביר כל מידע על שיבוץ בוחנים ומשגיחים לכל גורם מלבד לאחראי. האחראי יהיה רשאי לשנות את שמות הבוחנים והמשגיחים וזאת משיקולי שמירה על טוהר ותקינות הבחינות.

הזוכה לא יהיה רשאי לשנות את רשימת הנבחנים אלא לפי הוראות מפורשות ובכתב של האחראי, ויבטיח כי תימנע כל אפשרות לשנות את רשימת הנבחנים בניגוד לאמור.

4.4 ניהול הבחינות:

ביצוע בחינות הינו תהליך המבוצע באמצעות שני שלבים עיקריים:

א. שלב א' – ביצוע בחינות ממוחשבות/בחינות בכתב

בחינות ממוחשבות/בחינות בכתב הינו תהליך המורכב מ-3-4 פרקי בחינה לכל נושא המתבצעות באותו היום ובאותו המקום, ועל הזוכה לבצע את התהליך המפורט להלן ביחס לכל הבחינה ללא קשר למספר הפרקים.

כל בחינה ממוחשבת/בכתב כוללת עד 50 שאלות בכל נושא, כאשר בדרך כלל מתוכן כ-80% שאלות רב-ברירה ("אמריקאיות") וכ-20% שאלות פתוחות.

יחד עם זאת מובהר, כי הרכב השאלות עשוי להשתנות ויתכנו גם בחינות המורכבות משאלות רב-ברירה בלבד או כ-70% שאלות פתוחות וכ-30% שאלות רב-ברירה (בדרך כלל בבחינות בנושאי איוד).

על הזוכה להתחייב ולדאוג כי מאגר השאלות הממוחשבות ישמר ויאובטח על ידו ולא יועבר לכל גורם שהוא.

ב. שלב ב' – ביצוע בחינות מעשיות

נבחנים אשר עברו בהצלחה את הבחינות בכתב/ממוחשבות יוזמנו לביצוע בחינות מעשיות.

ביצוע הבחינות המעשיות יתבצע מול 2 בוחנים בכיתה, כאשר:

- בחינה מעשית לקבלת רישיון מדביר בדירות – אורכת כ-30 דקות לכל נבחן;
- בחינה מעשית לקבלת רישיון מדביר במבנים ושטח פתוח או באיוד – אורכת כ-40 דקות לכל נבחן.
- בחינת זיהוי המזיקים תתבצע בכיתה נפרדת (חדר המוצגים).

על הזוכה לבצע את כל השירותים הנדרשים לצורך ארגון, תיאום וביצוע הבחינות, ובכלל זה את השירותים הבאים:

4.4.1 הוראות כלליות לביצוע הבחינות (ממוחשבות/בכתב ובחינות מעשיות):

4.4.1.1 ביום הבחינה עצמו, על הזוכה לדאוג ולוודא, כי מקום הבחינות ערוך ומשולט באופן ברור ובולט, הכיתות מוכנות, וכל הנבחנים משובצים לכיתות, באופן שיאפשר עריכת הבחינות בצורה ראויה ותקינה.

4.4.1.2 במהלך כל יום בחינות (בין בכתב/ממוחשבות ובין המעשיות) על נותני השירותים מטעם הזוכה והאחראים מטעם החוזה (כמפורט בסעי' 5.1 להלן) להיות נוכחים בעצמם במקום הבחינה ולדאוג לניהול התקין של יום הבחינה.

4.4.1.3 במסגרת זאת, במועד הבחינה, ינהלו נותני השירותים רישום מסודר של כל הנבחנים שהגיעו לבחינה, יזהו כל נבחן באמצעות תעודת זהות או רישיון נהיגה, וייתנו לכל נבחן טופס מסודר הכולל מספר מזהה.

- 4.4.1.4 על נותני השירותים מטעם המציע לדאוג כי הבוחנים הכלליים ו/או המשגיחים נמצאים במקומם.
- 4.4.1.5 על נותן השירותים מטעם המציע לדאוג להספקה של שתייה קרה/חמה וכיבוד רץ במהלך יום הבחינה.
- 4.4.1.6 בסוף יום הבחינה, ימציא הזוכה אישור השתתפות, החתום ע"י האחראי, לכל נבחן שהשלים את הבחינה.
- 4.4.1.7 עם סיום כל הבחינה, ידווח מנהל השירותים טלפונית ובכתב לאחראי על סיום הבחינה, ועל אירועים חריגים, באם היו, תוך מתן פירוט מדויק של הנסיבות והמעורבים באותו אירוע.
- 4.4.1.8 יש לשמור ולתעד את כל האירועים בעת הבחינה ולברר את הפרטים מול הגורמים הרלוונטיים.
- 4.4.1.9 במקרה בו נבחן הפר את כללי הבחינה וטוהר הבחינות (כגון: העתקה, סירוב להזדהות וכיוב') על המציע הזוכה להודיע באופן מיידי לאחראי או מי מטעמו, ולבצע את הנחיותיו.

4.4.2 הוראות בדבר ביצוע בחינות ממוחשבות/בחינות בכתב

- הבחינות הממוחשבות/בחינות בכתב יבוצעו באחד מהאופנים הבאים (לפי החלטת המשרד):
- א. באמצעות בחינה מקוונת וממוחשבת שתופעל באמצעות מערכת שתסופק על ידי המציע, ואשר תעמוד בדרישות המחשוב המפורטות בנספח ב', ותכלול מאגר שאלות מקצועיות שיכין האגף ("בנק שאלות"). במקרה כזה באחריות המציע הזוכה להזין את השאלות למערכת הממוחשבת שלו ולבצע את הבחינה על מערכת המחשוב שלו.
- ב. במקביל יהיו בחינות בכתב מודפסות מהן יסופק עותק מקור אשר יסופקו על ידי המשרד בשיטת רב ברירה הניתנת לסריקה ממוחשבת על ידי המציע הזוכה וקבלת תוצאות הבחינה באופן אוטומטי במקרים מיוחדים.

על המציע לבצע את כל הנדרש לצורך קיום הבחינות הממוחשבות/הבחינות בכתב, לרבות:

- 4.4.2.1 ככלל, על המציע הזוכה לבצע את הבחינות באופן ממוחשב במתקן הבחינות;
- 4.4.2.2 האחראי מטעם המשרד יעביר לנציג המציע הזוכה את מבנה הבחינות (נושאים ושיטת הניקוד) והתוכן המקצועי בצורת "בנק שאלות" אשר ממנו בהתייעצות ובהנחייה עם האחראי יהיה על הזוכה להרכיב את הבחינות.
- 4.4.2.3 על המציע יהיה להרכיב את הבחינות מבנק השאלות מוגדר הכולל עד 1,500 שאלות (בצורה ממוחשבת), בהתאם להנחיות האחראי ובכלל זה לבצע את הפעולות הבאות:
- ביצוע עריכה טכנית של כל אחת מסוגי הבחינות - הכנת שאלון על ידי שימוש בבנק השאלות בהתאם להנחיות האחראי. על הזוכה לקבל את אישור האחראי לנוסח הסופי ולמבנה של כל אחד מהבחינות והגירסאות השונות של הבחינות;
 - ביצוע עריכה לשונית וגרפית של כל אחד משאלוני הבחינות;

- הפקת מספר גרסאות לכל אחד מסוגי הבחינות - כל גרסה תהיה שונה במיקומן של השאלות והתשובות;
- יובהר, כי לאחראי שמורה הזכות לערוך שינויים בבנק השאלות, במבנה שלו, סוג המבחנים, אופיים, מספרם ותוכנם, הכל בהתאם לצרכים ושיקול הדעת של האגף והאחראי על הבחינות והשתלמויות מדבירים ובהתאם על המציע הזוכה ליישם את ההנחיות/השינויים שיידרשו.
- 4.4.2.4 הבחינה הממוחשבת/בכתב תוגבל בזמן אשר ייקבע על ידי האחראי (ברוב המקרים המדובר על כ- 3 (שלוש שעות).
- 4.4.2.5 במידת הצורך, על הזוכה יהיה להנגיש את הבחינה הממוחשבת/בחינה בכתב גם עבור נבחנים בעלי צרכים מיוחדים, למשל: באמצעות מתן תוספת זמן, או ביצוע בחינה בעל-פה לנבחנים הזכאים לכך וכיוב'. יובהר, כי לא תשולם לזוכה תמורה נוספת עבור הנגשת הבחינות.

4.4.3 הוראות בדבר בדיקת בחינות ממוחשבות/בכתב

באחריות המציע הזוכה לבדוק את הבחינות הממוחשבות/הבחינות בכתב באופן הבא:

במידה והמדובר על בחינה ממוחשבת

- 4.4.3.1 בדיקת התשובות לשאלות רב-הברירה בבחינה הממוחשבת יבוצעו על ידי המציע הזוכה בצורה אוטומטית (סריקת תשובות) באמצעות המערכת הממוחשבת. בדיקת התשובות לשאלות הפתוחות בבחינה הממוחשבת תועברנה לבוחנים.
- 4.4.3.2 על מנהל הפרויקט (כהגדרתו בסעי' 5.1 להלן) לדאוג להעביר את התשובות לשאלות הפתוחות בבחינה הממוחשבת לבוחנים הרלוונטיים (בהתאם להודעת השיבוץ כמפורט בסעי' 4.3.1.3 לעיל) תוך לא יאוחר מיום עבודה מתום מועד הבחינה, וזאת בתיאום עם הבוחנים עצמם.
- 4.4.3.3 משך הזמן המשוער הנדרש לבדיקת תשובות פתוחות הינו 5 בחינות לשעה;
- 4.4.3.4 על המציע הזוכה ולהעביר את תוצאות הבחינות לאחראי וזאת תוך 5 ימים ממועד ביצוע הבחינה.
- לפי דרישת האחראי מראש ובכתב, יעביר המציע הזוכה את תוצאות הבחינות לאחראי בצירוף ניתוח סטטיסטי של:
 - שיעור העוברים בכל בחינה לפי מוסדות לימוד בהם ביצעו הנבחנים את תוכנית ההכשרה;
 - כל פרט אחר המפורט בטופס הבקשה;
- 4.4.3.5 על המציע הזוכה להעביר את התוצאות לנבחנים תוך לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה לאחר אישור האחראי.

במידה והמדובר על בחינה בכתב.

במידה ובמועד מסויים לא תתאפשר ביצוע בחינה ממוחשבת, והבחינה תבוצע בכתב, המציע הזוכה היה אחראי להעביר את הבחינות בכתב לבדיקת הבוחנים הרלוונטיים, ובמסגרת זאת יבצע את הפעולות הבאות:

4.4.3.6 לדאוג לאיסוף הבחינות בסוף כל בחינה ושמירת מחברות הבחינה בתוך מעטפה/ות אטומות וסגורות אשר יישמרו בארון וחדר נעולים. על המציע לנקוט כל אמצעי סביר על מנת לשמור על סודיותה של חוברת הבחינה.

4.4.3.7 על מנהל הפרויקט (כהגדרתו בסעי' 5.1 להלן) לדאוג להעביר את מחברות הבחינה בכתב לבוחנים הרלוונטיים (בהתאם להודעת השיבוץ כמפורט בסעי' 4.3.1.3 לעיל) תוך לא יאוחר מיום עבודה מתום מועד הבחינה, וזאת בתיאום עם הבוחנים עצמם ובאמצעות מסירה ידנית באופן ישיר או על ידי שליח. השאלות והתשובות הרב-בררתיים יבדקו באמצעות סריקה ממוחשבת.

4.4.3.8 משך הזמן המשוער הנדרש לבדיקת בחינות בכתב הינו, כדלקמן:

- ביחס לבחינות הכוללות שאלות רב-ברירה ושאלות פתוחות-5 בחינות לשעה;
 - ביחס לבחינות הכוללות שאלות רב-ברירה בלבד - 8 בחינות לשעה.
- יובהר כי מדובר בהערכה בלבד.

4.4.3.9 על מנהל הפרויקט לוודא קבלת תשובות מהבוחנים תוך ולא יאוחר מ- 14 ימים ממועד הבחינה בכתב או בסוף יום הבחינה המעשית, לעדכן את הציונים בגיליון ממוחשב מסודר ולהעבירם לאישור האחראי. גיליונות הציונים ישלחו גם אל המערך הממוחשב של המשרד להגנת הסביבה כגון: מערכת המניפ"ה.

4.4.3.10 מיד לאחר אישור האחראי לגיליון הציונים של הבחינה בכתב, יכין הזוכה הודעה בכתב רשמית, לנבחנים על תוצאות הבחינה, שתיחתם ע"י האחראי, יזמן את הנבחנים שהצליחו בבחינה לבחינות המעשיות, וכן יעביר את רשימת הנבחנים ותוצאות בחינתם בכתב לאחראי ואל המערכת הממוחשבת של המשרד להגנת הסביבה וזאת לאחר אישור תוצאות הבחינה על ידי האחראי על הבחינות והשתלמויות מדברים.

סיוע בטיפול בעררים

4.4.3.11 ביחס לבחינה הממוחשבת/בחינה בכתב, במידה ויוגשו עררים, יזמן הזוכה בוחן וכן את המערערים, ויעמיד לרשותם חדר נפרד על מנת לדון בערעור בצורה מקצועית ודיסקרטית.

4.4.3.12 במידת הצורך ישלח הזוכה את הבחינה/הערעור לכותב הבחינה/בוחן על מנת לקבל את התייחסותו לערעור.

4.4.3.13 הזוכה יודא את קיומם של כל המסמכים והפרטים הנדרשים במסגרת הערר ויעביר את הערר לטיפול האחראי והבוחנים תוך לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה. התשלום בגין בדיקת עררים – יהיה לפי שעה בפועל.

4.5 סיוע בעריכת השתלמות מקצועית:

בהתאם להנחיות האחראי, יידרש הזוכה לסייע למשרד לערוך השתלמויות מקצועיות למדברים ולעובדים בהתאם להנחיות האחראי, כמפורט להלן:

4.5.1 האחראי יעביר לזוכה בקשה לביצוע יום השתלמות בנושאים מקצועיים ספציפיים רלוונטיים להכשרת מדברים, הכשרת סגל מקצועי במשרד, הכשרת בוחנים וכיוב'.

4.5.2 המשרד יהיה אחראי על התכנים המקצועיים של יום ההשתלמות והזוכה יהיה אחראי על הנושאים המינהליים-ארגוניים הקשורים בארגון יום ההשתלמות.

4.5.3 ביום ההשתלמות ידאג הזוכה לספק כיבוד קל וקפה רץ במהלך כל יום ההשתלמות, וארוחת צהרים שתוצע בסוף יום ההשתלמות למשתתפים.

4.5.4 על פי רוב ובמידה והזוכה יידרש על ידי האחראי לאתר מרצים לימי ההשתלמות או למפגש מקצועי הזוכה יפעל לאתר מרצים בתחום הרלוונטי בהתאם להנחיות האחראי בהודעה של כחודשיים מראש. התשלום למרצים יהיה בדומה לנוהל התשלום לבוחנים החיצוניים כולל שעות הכנה בהתאם לנדרש (לפי פרק 53.3 בתקשי"ר).

4.5.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ימי ההשתלמות יאורגנו על חשבון הזוכה ויתקיימו באולם מתאים במתקן הבחינות, בהתאם לדרישת המשרד.

4.5.6 כל השתלמות מקצועית תכלול כ- 8 שעות אקדמיות לפחות של הרצאות, סדנאות ודיונים אשר יועברו על ידי אנשי מקצוע ומרצים שייקבעו על ידי האחראי.

4.5.7 בהתאם להחלטת האחראי, הזוכה ידרש לקיים במקרים אחדים השתלמויות מקצועיות בצפון ודרום הארץ בדומה להליך של ההשתלמויות המפורטות לעיל.

4.5.8 התשלום למרצים ביום ההשתלמות – אם יידרש - יבוצע על ידי המציע הזוכה ויוחזר לזוכה על ידי המשרד.

4.5.9 ימי ההשתלמות יפורסמו על-ידי המציע הזוכה לציבור המדברים, הן על ידי פרסום באתר המשרד, הן באמצעות משלוח מכתבים והן באמצעות הודעות דואר אלקטרוני והודעות SMS אשר תישלחנה על ידי המציע הזוכה לכלל ציבור המדברים (כ- 2,500 איש). המשרד יהיה אחראי לספק לזוכה את הרשימות לפיהן ישלחו ההודעות.

4.5.10 על פי רוב ובמידת הצורך, ועל פי הנחיית האחראי מראש ובכתב, יאפשר המציע הזוכה לערוך בתום יום ההשתלמות **בחינה ממוחשבת/בכתב מצומצמת** לכל המשתתפים בהשתלמות. הבחינה הממוחשבת/בכתב המצומצמת בתום ההשתלמות תכלול מספר מצומצם של שאלות הקשורות בנושא ההשתלמות שיוכנו עי ידי המשרד. במקרה כזה על המציע הזוכה לסייע למשרד לבצע את הבחינות ועליו לספק את כל השירותים המפורטים בסעי' 4.4 לעיל. לבחינה מצומצמת זו ישובץ בוחן אחד.

4.5.11 לצורך רישום המשתתפים ביום ההשתלמות יפעיל הזוכה מערכת רישום ממוחשבת ומקוונת. מאחר והנוכחות ביום ההשתלמות הינה תנאי להחזקת וחיידוש רישיון המדביר, ינהל הזוכה רשימה מסודרת של משתתפים ביום ההשתלמות ויתן לכל משתתף - **בסוף יום ההשתלמות** - אישור רשמי בדבר השתתפותו (ו/או הצלחתו בבחינה, בהתאם לאמור לעיל), החתום על-ידי האחראי.

רשימת המשתתפים הסופית בכל יום השתלמות כולל העתקי האישורים יועברו לאחראי וכמו כן לאחר אישור האחראי יועברו באמצעות הזוכה בקובץ ממוחשב מתאים אל המערכת הממוחשבת (מניפ"ה) של המשרד להגנת הסביבה.

4.5.12 דמי הרישום/ההשתתפות ביום ההשתלמות ייקבעו על ידי האחראי וישולמו למשרד והכול בהתאם להוראות חשב המשרד.

מובהר בזאת, כי הזוכה לא יהיה זכאי לקבל את דמי הרישום/ההשתתפות או כל תמורה אחרת מהמשתתפים, אלא הוא יהיה זכאי לקבל מהמשרד את התמורה בגין עריכת יום ההשתלמות בהתאם להצעת המחיר המוגשת במסגרת במכרז זה בלבד.

4.6 הוראות כלליות למתן השירותים:

4.6.1 הפעלת מוקד שירות פעיל

במהלך כל תקופת מתן השירותים, על הזוכה יהיה להקים ולהפעיל מוקד שירות פעיל, אשר יעניק זמינות מלאה לכל בירור בדוא"ל, וכן מענה טלפוני לבריורים שיפעל בימים א'-ה', בין השעות 09:00–15:00 לפחות, למעט בימי מנוחה וחג. במקרה הצורך, בהתאם לצרכי המשרד יתוגבר המענה הטלפוני בקו מענה טלפוני נוסף.

4.6.2 תשלום למשגיחים

מובהר בזאת, כי במסגרת השירותים מוטל על הזוכה לשלם את התשלום למשגיחים לפי כל דין.

4.6.3 תפקידי נותני השירותים מטעם הזוכה בכל יום בחינה

נותני השירותים מטעם הזוכה יהיו נוכחים בכל מועד בחינה (בין בכתב \ ממוחשבת ובין בבחינה המעשית) ויהיו אחראים מטעם הזוכה על הניהול השוטף של מהלך הבחינות. נותני השירותים ידאגו בין היתר לנושאים הבאים:

- (א) הצבת שלטים והכנת רשימות הנבחנים;
- (ב) וידוא הגעתם של הבוחנים והמשגיחים וחלוקתם לכיתות;
- (ג) חלוקת הבחינות;
- (ד) זיהוי הנבחנים ע"י בדיקת תעודת זהות, ומתן טופס מסודר מזוהה לכל נבחן;
- (ה) ניהול פרוטוקול בחינה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל;
- (ו) וידוא תקינות הליך הבחינה והקפדה על טוהר המידות;
- (ז) הרחקת כל גורם זר ממקום הבחינה.
- (ח) אספקה של שתייה קרה וחמה וכיבוד רץ במהלך היום;

4.6.4 הגשת דו"חות תפעוליים

במסגרת השירותים יהיה על הזוכה להפיק דו"חות בנושאים שונים, כדלקמן:

(א) דו"ח בחינה

בסיום כל בחינה (בחינה ממוחשבת, בכתב או המעשית) יעביר הזוכה דו"ח בחינה מסודר לאחראי אשר יכלול את רשימת הנבחנים המלאה (כולל שמות מלאים, מספרי ת.ז ופרטי

קשר) וכן את ציוני הבחינה שלהם, שמות הבוחנים ושמות המשגיחים, מיקום ותאריך הבחינה, ואירועים חריגים שארעו במהלכה.

דו"ח הבחינה יועבר הן כרשימה בהעתק קשיח (hardcopy) והן באופן ממוחשב בפורמט בו יוכל האחראי להזין את הנתונים במערכת המשרד. במקביל לכל דו"ח בחינה, יעביר הזוכה לאחראי בתקליטור או בהעתק קשיח את כל חומרי הגלם של הבחינה הרלוונטית, לרבות: טפסי הבקשות ומסמכי תיקי הנבחן, נוסח הבחינה בכתב, מחברות הבחינה. בנוסף, יוציא הזוכה הודעה לנבחנים בנושא תוצאות הבחינה באמצעות הודעה בדואר אלקטרוני ובמכתב.

(ב) דו"ח שנתי ביחס לבחינות

אחת לשנה יכין הזוכה דו"ח המבוסס על הציונים של הבחינות אשר יתייחס לכל אלה:

- התפלגות הציונים לפי הפרמטרים הנפוצים (מקצוע, מועד בחינה, מחוז, בוחן וכדומה).
- פערים בין ציונים לפי בוחנים, לפי אתרי בחינה, לפי מקצועות בחינה, מועדי בחינה, קורסים ולפי כל חיתוך אחר שידרוש האגף.
- דוח סטטיסטי שיכלול ביון השאר אחוזי ההצלחה מתוך הנבחנים, ורמת הציונים, בחלוקה לפי מקום ההכשרה של הנבחנים, מקצועות בחינה, מועדי בחינה ובוחנים.

4.6.5 הפעלת מערכת ממוחשבת

(א) על הזוכה להפעיל במהלך כל תקופת מתן השירותים מערכת מידע ממוחשבת, מאובטחת, בצידוד שלו ועל גבי תוכנות מחשב מורשות וסטנדרטיות, אשר תוכל לתעד את כל הנתונים והמידע נשוא מכרז זה.

(ב) מובהר בזאת, כי כל השירותים הנדרשים במכרז זה מוגדרים על ידי המשרד כחומרים חסויים ורגישים, ולזוכה ולמי מטעמו אין רשות לפרסם ו/או להוציא כל חומר הנוגע לבחינות, לנבחנים ולציונים, ללא אישור בכתב מהאחראי.

(ג) על המציע הזוכה לשמור את המידע והנתונים במהלך כל תקופת ההתקשרות. בתום תקופת ההתקשרות ימסור הזוכה לאחראי את כל המידע והנתונים שברשותו שהוכן במסגרת מכרז זה.

4.6.6 מועדי ביצוע הבחינות

הבחינות תתבצענה בימים א-ה', בין השעות 08:00 ל-16:00, ובשעות שיקבע האחראי חודש מראש לפחות.

4.7 שירותים משלימים (אופציונאלי):

בנוסף לאמור בסעיף 4.6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את האופציה לרכוש מהזוכה שירותים נוספים בהיקף של עד 600 שעות עבודה בסך הכל לכל שנת התקשרות.

השירותים המשלימים יבוצעו על ידי בוחנים או נותני שירותים מטעם הזוכה וייתייחסו בין היתר לנושאים הבאים:

- סיוע בכתיבת שאלות ותשובות לבחינות בכתב – לפי מפתח של 3 שאלות רב-ברירה לשעה או חיבור 5 שאלות פתוחות לשעה (כולל הצעת תשובות).

- סיוע בבדיקת עררים – לפי שעה בפועל ;
- סיוע באיתור מרצים להשתלמויות ;
- סיוע ביעוץ מקצועי לנושאים רלוונטים ;
- מתן שירותים משלימים לשירותים נשוא מכרז זה, כגון : סיוע בדיווח, קבלת מידע ובבקרה על הליך ההכשרה במכללות.

שירותים משלימים אלו יינתנו בכפוף לדרישת האחראי והכול באישור מראש ובכתב. התמורה בגין שירותים אלה תהיה לפי שעה על שיעור ההנחה מהתעריפים הנקובים בהנחיית החשב הכללי במשרד האוצר מס' 13.9.0.2 לנותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגת נותן השירותים שביצע בפועל את השירותים.

5. תנאים כלליים לביצוע השירותים

5.1 הזוכה יספק את השירותים נשוא מכרז זה באמצעות נותני שירותים ייעודים הבאים לפחות :

5.1.1 מנהל פרויקט

מנהל פרויקט יהיה אחראי על הניהול התקין של הפרוייקט וישמש כאיש קשר בין נותן השירותים למשרד. מנהל הפרוייקט יהיה בעל האחריות המינהלית הכוללת על כל שלב בביצוע השירותים לרבות הפעלת כח האדם הנדרש למתן השירותים. כמו כן באחריות מנהל הפרוייקט לדאוג לטיפול בתלונות שמגיעות מנבחנים, מבוחנים, ממשגיחים וממקומות הבחינה, בנוגע לניהול הבחינה, ולדווח לאחראי על תוצאות הטיפול ועל המלצותיו בקשר לממצאי בדיקת התלונות.

מנהל הפרוייקט אחראי להפעלת מערך פיקוח ובקרה יזום ושוטף שיבטיח שמירה על טוהר הבחינות וידווח לאחראי על כל ארוע בו יש חשש כי טוהר הבחינות נפגע.

5.1.2 מינהלן

המינהלן יהיה אחראי על ביצוע כל המטלות המינהליות שתידרשנה במסגרת השירותים. במסגרת זאת המינהלן יבצע מטלות שונות לטובת השירותים כפי שורה האחראי או מנהל הפרוייקט.

5.2 מובהר בזאת, כי במסגרת השירותים על המציע להתחייב ולדאוג כי נותני השירותים יבצעו באופן אישי את השירותים נשוא המכרז.

5.3 האחראי מטעם המשרד על השירותים הוא ראש אגף מזיקים והדברה במשרד (להלן ולעיל : "האחראי").

5.4 על המציע הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם האחראי (או הממונה מטעמו) על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לאחראי כל פרט רלוונטי ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.

5.5 מתן השירותים יעשה בתיאום עם צוות עבודה מטעם המשרד ו/או גורמים נוספים לפי שיקול דעת המשרד. ככל שידרשו, יתקיימו פגישות עבודה עם צוות המשרד בהשתתפות נותני השירותים מטעם הזוכה. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש

מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב. עוד מובהר, כי הבחינות, לרבות השאלות, התשובות ותוצאותיהן, הינן סודיות וחסויות ומהוות רכושו הבלעדי של המשרד.

5.6 הגנת הפרטיות

5.6.1 המציע הזוכה מתחייב לעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 והנחיות הרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

5.6.2 המציע הזוכה ירשום את מאגר המידע בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות.

5.6.3 כל מידע שיועבר למציע הזוכה על ידי המשרד או מי מטעמו, או שיקבל במהלך ועקב ביצוע השירותים, ישמש רק לצורך מתן השירותים וכל איסור מוחלט לעשות בו שימוש לכל מטרה אחרת.

5.6.4 המציע הזוכה לא יעביר מידע לצד שלישי, למעט לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הוראה מפורשת במסמכי המכרז ועליו לוודא העברת המידע במידה הנדרשת בלבד.

5.6.5 המציע הזוכה מתחייב שהמידע הנ"ל יהיה נגיש רק לנותני השירותים הייעודיים למשרד וכי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא יוענקו למשרד שירותים על ידי עובדים שהורשעו בעבירות על דיני הגנת הפרטיות.

5.6.6 המציע הזוכה ידריך את נותני השירותים הייעודיים במטרות השימוש במידע והמגבלות החלות על שימוש מתוקף דיני הגנת הפרטיות.

5.6.7 המציע הזוכה יחתום על תצהיר לעניין שמירה על דרישות דיני הגנת הפרטיות ויחתים כל אחד מהעובדים אשר יעסקו במתן שירותים למשרד על הסכם סודיות ועל התחייבות להגנה על הפרטיות בנוסח המצ"ב כנספח להסכם.

5.6.8 המציע הזוכה ידווח למשרד אחת לשנה לפחות על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) ובאופן מיידי על כל מקרה של חשש לפגיעה בשלמות המידע, שימוש ללא הרשאה או שימוש בחריגה מהרשאה.

5.6.9 המציע הזוכה מתחייב שלא לאסוף מידע בדרכים שאינן חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

5.6.10 במקרה שתוגש כנגד המשרד תביעה בגין פגיעה בפרטיות בהקשר עם עבודת המציע הזוכה, יתחייב המציע הזוכה לשפות את המשרד.

5.6.11 הגשת כתב אישום כנגד המציע הזוכה בעקבות פגיעה בפרטיות או פס"ד חלוט במקרה של תביעה אזרחית בגין של פגיעה בפרטיות יהוו הפרה יסודית של ההסכם עם המשרד.

5.6.12 המשרד שומר לעצמו ו/או למי מטעמו את הזכות להגיע לאתר המציע הזוכה, ללא הודעה מראש, לצרכי פיקוח ובקרה, ו/או לבצע בקרה על מערכות המחשב של המציע הזוכה לשם וידוא יישום דיני הגנת הפרטיות. המציע הזוכה נותן מראש את הסכמתו לחדירה לחומר מחשב ולעיון במסמכים לצורך פיקוח המשרד על עמידה בדרישות דיני הגנת הפרטיות.

5.6.13 מובהר שאין בביצוע פיקוח ובקרה על ידי המשרד כדי להשיל מאחריות המציע הזוכה לעמוד בכל חובות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע.

- 5.6.14 המציע הזוכה לא יתקשר עם קבלני משנה לשם מתן השירותים ככל שכרוכה בהם מסירת מידע אלא בהסכמה מפורשת של המשרד ובכפוף לעמידתו בהתחייבויות המציע הזוכה לפי סעיף זה.
- 5.6.15 המציע הזוכה מתחייב שלא להוציא כל מידע הקשור למתן השירותים מחוץ לתחומי מדינת ישראל.
- 5.6.16 עם סיום ההתקשרות מתחייב המציע הזוכה להעביר למשרד את מאגר הנתונים מתוך מערכת המידע שלו וכן את כל הגיבויים הקיימים ברשותו, למחוק מכל אמצעי המדיה שברשותו כל מידע שהגיע אליו במסגרת מתן השירותים וכן לבער או להעביר למשרד לפי דרישתו כל פלט של המידע שהופק ולערוך רישום מדויק של המידע שהושמד. המציע הזוכה יחתום על תצהיר המאשר ביצוע פעולות אלו. יודגש כי החתימה על תצהיר תהווה תנאי להעברת התשלום האחרון למציע הזוכה.

6. תקופת ההתקשרות:

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה **לשנה אחת** החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כ"א, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופות ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.
- 6.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3 מובהר בזאת, כי בכוונת המשרד לבצע אחת לתקופה הערכת משוב על ביצועי ותפקודי המציע במסגרת מכרז זה, וכי תוצאות המשוב ישמשו את המשרד, בין היתר, גם במסגרת החלטתו על הארכת ו/או הרחבת ההתקשרות עם המציע או לאי-הארכת ההתקשרות עמו.
- 6.4 היקף ההתקשרות המוערך הינו לעריכת עד 40 מועדי בחינות בכתב/ממוחשבות מרוכזות לשנה, וכן עד 50 מועדים בחינות מעשיות מרוכזות לשנה. בנוסף, רשאי המשרד להזמין מהזוכה עריכת עד 45 ימי השתלמות לשנה.
- למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.
- 6.5 הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם בחתימות מלאות על ידי מורשי החתימה במשרד להגנת הסביבה (להלן: "המועד הקובע"). יובהר, כי על הזוכה יהיה להיערך לקיום בחינה ראשונה כבר **בתחילת חודש ינואר 2020** וכן השתלמויות מדבירים החל מאמצע חודש ינואר 2020.

7. התמורה, לוחות זמנים ואבני דרך לתשלום:

- 7.1 התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט בנספח א'.

7.2 ההצעה לתשלום תפרט את הצעת המחיר לפי המרכיבים הבאים, כדלקמן:

- 7.2.1 הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע בחינה ממוחשבת/בחינה בכתב;
- 7.2.2 הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע בחינה מעשית;
- 7.2.3 הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע השתלמות מקצועית;
- 7.2.4 הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום בחינה ממוחשבת/בכתב מצומצמת בתום השתלמות מקצועית (כמפורט בסעי' 4.5.10 לעיל);
- 7.2.5 הצעת מחיר לביצוע לשרותים משלימים (שכר לשעה).

מובהר בזאת כי הצעות המחיר לקיום ועריכת בחינות והשתלמויות מקצועיות יכללו בתוכן את התשלום למשגיחים. התשלום לבוחנים כמפורט בסעי' 4.3.1.4 לעיל והתשלום למרצים כמפורט בסעי' 4.5.6 לעיל, יבוצע באופן נפרד.

התשלום לבוחנים עבור בדיקת הבחינות יבוצע בהתאם לדרגת הבוחן שבדק בפועל את הבחינות כפי שהוא מסווג לפי תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות המעודכנים שפורסמו על ידי נציבות שירות המדינה (לפי פרק 53.3 בתקשי"ר).

המשרד יחזיר לזוכה את התשלומים ששילם לבוחנים אלה בהתאם למספר מחברות הבחינה שבדק בפועל.

מובהר, כי התשלום לפי סעיף זה ישולם לפי המפתח הבא:

- בדיקת תשובות לשאלות פתוחות בבחינות ממוחשבות – 6 מחברות של בחינות לשעה;
- בדיקת בחינות הכוללות שאלות רב-ברירה ושאלות פתוחות בבחינות בכתב – 5 מחברות של בחינות לשעה;
- בדיקת בחינות הכוללות שאלות רב-ברירה בלבד בבחינות בכתב – 8 מחברות של בחינות לשעה;

7.2.6 הצעת המחיר ביחס לשירותים משלימים כמפורט בסעי' 4.7 לעיל - התשלום בגין שירותים משלימים כמפורט בסעי' 4.7 לעיל יבוצע בהתאם לדרגת נותן השירותים שביצע בפועל את השירותים, כפי שהוא מסווג לפי הנחיות חשכ"ל 13.9.2 להעסקת נותני שירותים חיצוניים, וזאת בהתאם למס' השעות בפועל שסיפק, ועל פי הצעת המחיר של הזוכה על תעריפים אלה לרבות שיעור ההנחה שהזוכה נתן.

ניתן למצוא את תעריפי חשכ"ל בקישורית:

<http://www.sviva.gov.il/InfoServices/MimshalZamin/Tenders/Documents/ConsultingHoursHashka1.pdf>

7.3 התשלום בגין ביצוע השירותים ישולם באופן הבא:

7.3.1 תשלום בגין קיום וביצוע בחינות (בכתב/ממוחשבות, מעשיות)

- 30% מהתמורה ביחס לכל מועד בחינה ישולם לאחר שיבוץ הבוחנים ומשלוח ההודעות לנבחנים, ולאחר אישור האחראי;
- 70% מהתמורה ביחס לכל מועד בחינה ישולם לאחר אישור האחראי על השלמת ביצוע הבחינה ואישור דו"ח בחינה כמפורט בסעי' 4.6.4 (א) לעיל על ידי האחראי;
- 7.3.2 תשלום בגין קיום וביצוע השתלמויות מקצועיות
- 100% מהתמורה בגין עריכת כל השתלמות מקצועית כמפורט בסעי' 4.5 לעיל תשלום לאחר עריכת ההשתלמות.
- 7.3.3 תשלום בגין בדיקת הבחינות בכתב
- התשלום בגין בדיקת הבחינות בכתב ישולם לאחר אישור האחראי על השלמת ביצוע הבחינה הרלוונטית ואישור דו"ח בחינה כמפורט בסעי' 4.6.4 (א) לעיל על ידי האחראי.
- 7.3.4 תשלום בגין שירותים משלימים
- התשלום בגין שירותים משלימים ישולם לאחר אישור השלמת השירותים על ידי האחראי.

הערה כללית לאופן ביצוע התשלומים – התשלום לבוחנים כמפורט בסעי' 4.3.1.4 לעיל והתשלום למרצים כמפורט בסעי' 4.5.6.4.5.8 לעיל, יבוצע באופן נפרד.

- 7.4 יובהר, כי למעט התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלום בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, וכיוב'.
7.5 התשלום יתבצע לאחר הגשת חשבון מפורט (חשבונית עסקה או חשבונית מס) ואישור דוח סיום העבודה על ידי האחראי במשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".
7.6 התמורה תשולם בהתאם לאישור האחראי בכתב כי העבודה הושלמה ובוצעה לשביעות רצונו. התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור האחראי, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצונו.
7.7 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונית והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
7.8 הצמדה - כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

הצמדת התשלום בגין קיום וביצוע בחינות והשתלמות מקצועית

הגדרות בנושא הצמדה

- א. תאריך הבסיס – 21.07.2019
- ב. תאריך התחלת הצמדה – 20.01.2020
- ג. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש **דצמבר 2020**
- ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

ו. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה עקרונית ביצוע הצמדה

עקרונות ביצוע הצמדה

- ז. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ח. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ט. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת חשבונית המס.

מנגנון ביצוע הצמדה

- י. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף יב'. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - יא. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 0 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
 - יב. על אף האמור בסעיף י', אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - יג. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף י' לעיל.

הצמדת התשלום בגין בדיקת בחינות בכתב ושירותים משלימים - בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי נציבות שירות המדינה או תעריפי חשכ"ל בהתאמה.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

8/א תנאי סף מנהליים:

- רשאי להגיש הצעה מי שימציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים כדלהלן:
- 8.1 תעודת עוסק מורשה;
 - 8.2 האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
 - 8.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יציג המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם; על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות בגין השנים שקדמו למכרז. במידה שהמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 8.4 **הצעת המחיר** – הצעת המחיר תוגש בטופס המצורף המסומן - **נספח א'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש ו**חתום במעטפה נפרדת וסגורה** עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז פומבי מס' 5/19",

8.5 כל מציע המגיש את הצעתו יצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק ישראלי, או ערבות מתברת ביטוח ישראלית (חתומה ע"י החברה עצמה) בשם המציע בלבד, בסך 25,000 ₪ כולל מע"מ. אם המציע יבחר להגיש ערבות בנקאית יש להגישה במדויק בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי מכרז זה ותוקפה יהיה עד לתאריך **30.6.2020**.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז מציע שלא יחדש את הערבות כמבוקש יראו בפעולה זו כמשיכת הצעתו על כל המשתמע מכך.

8.6 המציע יצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין או רואה חשבון בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעי' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ושימוש בתוכנות מקוריות כמפורט **בנספח ד'**;

8.7 על המציע לצרף להצעתו התחייבות, מאומתת ע"י עו"ד, לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ה'**.

8.8 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בו יצהיר כי ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.

8.9 הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף חתומה על ידי המציע ועל ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע מטעמו. נוסח ההצהרה מצ"ב למכרז זה **כנספח ז'**.

8.10 במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. כמו כן יש לצרף מסמכים המעידים על כך כי נותן השירותים המשתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים לחלקו במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

8.11 המציע לא הורשע בעבירה שדינה פגיעה בפרטיות ולא קיים פסק דין חלוט (במקרה של תביעה אזרחית) כנגד המציע בגין פגיעה בפרטיות.

8/ב תנאי סף מקצועיים:

על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

8.12 המציע הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בארגון, ניהול או ביצוע שני (2) פרויקטים לוגיסטיים לפחות בתחום ההכשרה וההדרכה במהלך עשר (10) השנים האחרונות;

לצורך הוכחת סעיף זה על המציע לפרט את רשימת הפרויקטים הלוגיסטיים בתחום ההכשרה וההדרכה אותם ביצע באמצעות טבלה, כדוגמת זו המוצגת בסעיף 10.2 להלן.

8.13 **למציע מחזור כספי של 1,500,000 ₪ לשנה בממוצע במהלך 3 השנים האחרונות (2015-2017);** לצורך הוכחת סעיף זה על המציע לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים או אישור רואה חשבון של המציע המאשר את היקפי מחזורי הפעילות של המציע במהלך כ"א מהשנים 2015, 2016, 2017.

8.14 **המציע צירף להצעתו התחייבות להתקשרות עם מתקן בחינות מתאים לביצוע הבחינות במסגרת** מכרז זה העומד בכל הדרישות המפורטות בסעי' 4.1 לעיל.
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע הן את מסמך ההתחייבות והן פרטים בדבר מקום הבחינות המוצע, לרבות הכתובת המדויקת, תיאור מקום הבחינות והכיתות המוצעות, סט מפורט של תמונות עדכניות בהירות וברורות המראות את מקום הבחינות, הכיתות המוצעות, חדרי המרצים, פרטים בדבר מס' מקומות החנייה הצמודים למקום וכל פרט רלוונטי אחר.
המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקר במקום הבחינות ולהתרשם בעצמו ממקום הבחינות ומהכיתות המוצעות.

8.15 **ברשות המציע מערכת ממוחשבת לעריכת בחינות ממוחשבות העומדת בדרישות המחשוב** המפורטות בנספח ב' המצורף למכרז זה.
לצורך הוכחת סעיף זה על המציע לצרף להצעתו מסמך המתאר את המערכת הממוחשבת לעריכת הבחינות, וכן את יכולות המערכת.

על המציע להציג את נותני השירותים מטעמו אשר באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה (להלן: **"הצוות"** ו/או **"נותני השירותים"**). כל מציע זוכה יעסיק צוות שיכלול שני (2) נותני שירותים לפחות אשר יעמדו בתנאי הסף, כמפורט להלן:

8.16 **מנהל הפרויקט**, שיעמוד בתנאים הבאים:

- א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ב. בעל ניסיון מוכח בארגון ו/או ניהול של לפחות חמישה (5) קורסים להכשרה מקצועית או לחילופין בעל ניסיון בארגון של לפחות חמישה (5) בחינות הסמכה ממשלתיות שמקנות תעודה רשמית/רישיון, והכול במהלך 5 השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

מובהר, כי ראש הצוות ישמש איש הקשר של המשרד עם המציע הזוכה. ראש הצוות יהיה זמין בכל שעות העבודה (בטלפון ובדוא"ל) למתן מענה לשאלות ובקשות ויהיה זמין להשתתפות בכל פורום שיידרש.

8.17 **מינהלן** שיעמוד בתנאים הבאים:

- א. בעל תואר אקדמי ראשון כלשהו לפחות ממוסד האקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

ב. בעל ניסיון מוכח במתן שירותים מינהליים/אדמיניסטרטיביים במסגרת שני (2) פרויקטים לוגיסטיים לפחות בתחום ההכשרות, ההדרכות או הבחינות אשר בוצעו במהלך 5 השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

על המציע להוכיח את כשירות חברי הצוות מטעמו לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. קורות החיים יהיו מסודרים לפי שנים.

לצורך בדיקת עמידתם של חברי הצוות בתנאי הסף המקצועיים יש להציג אסמכתאות רלוונטיות שיעידו על הוותק והניסיון המקצועי שלהם וכן רשימה של העבודות הרלוונטיות שביצעו חברי הצוות במשך חמש (5) השנים האחרונות לפחות, וכן פירוט מדויק של החלק והתפקיד של כל איש צוות בביצוע אותן עבודות. רשימת העבודות האמורה תוגש באמצעות טבלה, כדוגמת זו המוצגת בסעיף 10.2 להלן. ההחלטה האם חברי הצוות עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי חברי הצוות שהוצעו על ידו הם אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.

הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. הזוכה מתחייב לא להחליף מי מחברי הצוות ללא אישור מראש ובכתב מהאחראי ובכל מקרה לא לפני שנה מיום תחילת מתן השירותים.

המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי קשר אשר צוינו על ידי המציע חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מנותן השירותים לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם ממנו. המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או עם חברי הצוות מטעמו ובניסיון קודם של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.

9. אמות המידה לבחינת ההצעות:

ההצעה הזוכה תבחר בהתחשב באמות המידה של מחיר ואיכות ההצעה על פי הפירוט שלהלן:

9.1 בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות לתנאי הסף (כאמור בסעיף 8 לעיל). הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו, הצעות שיעמדו בתנאי הסף ישפטו בשלב השני;

9.2 בשלב השני תיבדק איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף, בהתאם למשקלות הבאות:

תיאור אמת המידה והניקוד		משקל	איש צוות
הניקוד יינתן באופן יחסי להצעות האחרות תוך התחשבות בשנות הניסיון, היקפי הפרויקטים ומידת הרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא מכרז זה			
5	ניסיון בארגון, ניהול וביצוע פרויקטים לוגיסטיים בתחום ההכשרה וההדרכה מעבר לנדרש בתנאי הסף	15 נק'	איכות המציע
10	ניסיון בארגון וניהול ביצוע הכשרות מקצועיות עבור משרדי ממשלה שמקנות תעודה רשמית/רישיון		
8	מרכזיות ונגישות מקום הבחינות מבחינה גיאוגרפית, תחבורה ציבורית, סידורי חנייה וכיוב'	30 נק'	

10	איכות התנאים הפיזיים של המבנה והמערכות הקיימות במקום הבחינות		התאמת מתקן הבחינות המוצע
8	התאמת הכיתות, חדרי המרצים, מרחבי המתנה לשירותים נשוא מכרז זה		
4	שירותים נוספים רלוונטיים המוצעים לנבחנים, לבוחנים ולמשגיחים הפועלים במקום הבחינות (כגון: שירותי קפיטריה, שירותי צילום, רשת אינטרנט, וכיוב')		
3	השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף	25 נק'	איכות מנהל הפרויקט
7	ניסיון בארגון או ניהול קורסים להכשרה מקצועית מעבר לנדרש בתנאי הסף		
5	ניסיון בגיוס כוח אדם פדגוגי וניהול צוותי פרויקטים לוגיסטיים		
10	ניסיון בארגון או בניהול של בחינות הסמכה ממשלתיות שמקנות תעודה רשמית/רישיון		
5	השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף	15 נק'	איכות המינהל
5	ניסיון במתן שירותים מינהליים/אדמיניסטרטיביים במסגרת הכשרות, הדרכות או בחינות מעבר לנדרש בתנאי הסף		
5	ניסיון בניהול אדמיניסטרטיבי של בחינות הסמכה רשמיות		
15	התרשמות מיכולות המערכת הממוחשבת מעבר לנדרש בדרישות המחשוב המפורטות בנספח ב'. על המציע להגיש להתרשמות המשרד: הוכחות לביצועים של מערכת המיחשוב המוצעת בהתאם לדרישות האגף. כמו כן, לאפשר בחינה והתרשמות של אותה המערכת הקיימת ופועלת אצל גופים אחרים בישראל ולקבל רשימת לקוחות אצלם הותקנה המערכת.	15 נק'	המערכת הממוחשבת המוצעת
100		100 נק'	סה"כ

רק הצעות שיקבלו ציון איכות של לפחות 70 נק' יעברו לשלב השלישי.

9.3 **בשלב השלישי - ראיון עם מנהל הפרויקט המוצע.** רק עד שלוש (3) ההצעות שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב השני יעברו לשלב השלישי, ובלבד שקיבלו ציון איכות של לפחות 70 נק'. מובהר כי במידה ושתי הצעות (מס' 3 ו- 4) יקבלו ציון איכות כולל זהה (70 נק' לפחות) יועברו לשלב השיפוט השלישי 4 הצעות.

ככל ואף הצעה לא קבלה ניקוד איכות מינימלי כנדרש, רשאית ועדת המכרזים על פי שיקול דעתה להעביר לשלב השלישי את ההצעות שקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בין ההצעות ובלבד שקבלו לפחות 65.

בשלב זה יוזמן מנהל הפרויקט המוצע לראיון במשרד. על המציע לדאוג כי מנהל הפרויקט המוצע מטעמו יהיה נוכח בראיון עצמו. במסגרת הראיון יישאל כל מנהל צוות שאלות בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מכרז זה וניקוד הראיון יהיה על בסיס אמות המידה הבאות:

ניקוד	תיאור אמת המידה
40 נק'	רמת הידע והמקצועיות בנושא ניהול והפעלת מערכי הכשרה והדרכה
30 נק'	רמת הידע וההיכרות עם ניהול והפעלת מערכת בחינות המקנה תעודה רשמית
20 נק'	רמת הניהול והארגון של מנהל הפרויקט
10 נק'	התרשמות כללית מהתאמת מנהל הפרויקט לשירותים נשוא מכרז זה
100 נק'	סה"כ

לאחר הראיון ינוקדו ההצעות של השלב השלישי בציון משוקלל שיכלול את ציון האיכות מהשלב השני ואת ציון הראיון מהשלב השלישי על פי המפתח כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = 60\% \times \text{ציון איכות} + 40\% \times \text{ציון ראיון}$$

רק הצעות שיקבלו ציון איכות משוקלל (איכות + ראיון) של לפחות 70 נקודות יעברו לשלב הרביעי.

9.4 **בשלב הרביעי**, באישור ועדת המכרזים, תיבחנה ההצעות שקיבלו ציון איכות משוקלל (איכות + ראיון) של לפחות 70 נקודות בשלב השלישי, באמצעות שקלול הצעת המחיר ביחד עם ציון האיכות (להלן: **"הציון המשוקלל"**), כמפורט להלן:

- ציון האיכות - 40%
- ציון המחיר - 60%, אשר יחושב על פי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר מבין ההצעות שהגיעו לשלב הרביעי

$$\text{ציון המחיר} = 60 * \text{-----}$$

הצעת המחיר המשוקללת הרלוונטית

הצעת המחיר המשוקללת, תחושב כמפורט להלן:

הצעת המחיר המשוקללת =

$$40x A + 40x B + 50x C + 45x D + 2x E + 35x F + G \cdot 280x600 (1-G)$$

כאשר:

- = A הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע בחינה ממוחשבת;
- = B **הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע בחינה בכתב;**
- = C הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע בחינה מעשית;
- = D הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע השתלמות מקצועית מצומצמת;
- = E **הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע השתלמות מקצועית מורחבת;**

= F הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום בחינה ממוחשבת/בכתב מצומצמת בתום השתלמות מקצועית (כמפורט בסעי' 4.5.10 לעיל);

= G שיעור ההנחה לשעת עבודה ביחס לביצוע שירותים משלימים לפי סעי' 4.7 לעיל.

**מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר הנן לצורך החישוב והנוחות בלבד.
המשרד אינו מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי.**

9.5 באישור וועדת המכרזים, ייבחר מציע זוכה אחד או יותר לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

9.6 למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע בשלב הרביעי. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים. והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין 2 מציעים או יותר על פי שיקול דעתו של המשרד, הכול על פי המפורט להלן במסמכי מכרז זה.

9.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור גם כשיר שני. במקרה כזה, המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ"כשיר שני".

המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר שני", וזה יודיע למשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתו האם לקבל או לסרב את מועמדותו זו.

אישר המציע את מועמדותו כ- "כשיר שני", תעמוד הצעתו בתוקף למשך 180 ימים נוספים והוא יידרש להמציא למשרד ערבות מציע שתעמוד בתוקפה למשך 180 ימים ממועד ההודעה (או להאריך את הערבות הקיימת).

סירב המציע להצעה לשמש "כשיר שני" תועבר ההצעה למציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השלישי בטיבו, וכן הלאה.

המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר השני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו חרג המציע הזוכה מלוחות הזמנים שהוכתבו במכרז זה או לא עמד בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.

למציע הכשיר השני, לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המשרד, ככל שלא יתקשר עמו בסופו של דבר.

9.8 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה.

10. מבנה ההצעה:

10.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים המפורטים בסעי' 8/א לעיל.

10.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו

- מסמך מסודר הכולל פרטים בדבר מקום הבחינות המוצע, לרבות הכתובת המדויקת, תיאור מקום הבחינות והכיתות המוצעות, סט מפורט של תמונות עדכניות בהירות וברורות המראות את מקום הבחינות, הכיתות המוצעות, חדרי המרצים, פרטים בדבר מס' מקומות החנייה הצמודים למקום וכל פרט רלוונטי אחר.

- מסמך המתאר את המערכת הממוחשבת וכן את היכולות שלה לביצוע בחינות ממוחשבות;

10.3 על המציע לציין בהצעתו את שם חברי הצוות שיעניקו את השירותים בפועל עבור המשרד ולצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידתם תנאים המפורטים בתנאי הסף המקצועיים בסעי' 8/ב, לפי הפירוט שלהלן:

- קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות;
- תעודות המעידות על השכלה של חברי הצוות;
- אסמכתאות מתאימות המעידות על ניסיון רלוונטי וותק של חברי הצוות;
- רשימה מסודרת בטבלה של פרויקטים/עבודות קודמות וניסיון רלוונטי של חברי הצוות בצירוף תיאור העבודה, מועד ביצועה, ואנשי קשר (=ממליצים) של גורמים ולקוחות עבורם בוצעו עבודות בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט להלן.

טלפון + טלפון נייד	שם איש קשר מטעם הלקוח	תפקידו וחלקו של איש הצוות בעבודה (ראש צוות, חבר צוות, מתמחה וכו')	מקום ביצוע העבודה (שם הישוב)	שם הלקוח	תקופת/שנת ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה שבוצעה

10.4 המציע יצרף להצעתו את הצעת המחיר כמפורט כנספח א' כשהיא מלאה וחתומה על פי הנדרש וחתומה במעטפה נפרדת וסגורה עליה יירשם שם המציע ו"הצעת מחיר _____"

10.5 המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז, קובץ שאלות ותשובות ההבהרה שפורסמו כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

10.6 סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. פיצוי מוסכם

11.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבות הזוכה כנדרש עפ"י מכרז זה, נקבעו פיצויים מוסכמים, המגלמים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות. אין בקביעת הפיצויים מכדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מההסכם בשל אותן הפרות.

11.2 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה (לא כולל מע"מ)	האירוע	מס"ד
5,000 ₪ לכל בחינה	ביטול/דחייה של בחינה בשל פגמים ו/או כשלים ו/או מחדלים שבאחריות הזוכה	1
1,500 ₪ לכל בוחן	אי התייצבות של בוחנים למועד הבחינה הרלוונטית	2
750 ₪ לכל משגיח	אי התייצבות של משגיחים למועד הבחינה הרלוונטית	3
2,500 ₪ לכל החלפה	החלפת נותני שירותים ללא אישור האחראי	4
500 ₪ לכל רישום שגוי	רישום או דיווח שגויים בפרוטוקול הבחינה לרבות רשימת נבחנים	5

מובהר בזאת, כי הזוכה לא יהיה רשאי לקזז את הפיצוי המוסכם משכרו של מי מהעובדים ו/או המשמשים מטעמו בתפקיד כלשהו כנדרש במכרז זה.

12. היעדר ניגוד עניינים:

12.1 על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר ולהתחייב כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הם יודעים על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באפן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה.

12.2 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

12.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המציע הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין במשך כל תקופת ההתקשרות בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה וידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המצ"ב ומסומן כנספח ה' למכרז זה.

12.4 היה וקיים ספק כלשהו אצל הזוכה באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה (למשל: סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים וכו').

12.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר הזוכים, בין היתר, מטעמי הימנעות ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

12.6 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

13. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה (אגף מזיקים והדברה) בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה (אגף מזיקים והדברה) כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה (אגף מזיקים והדברה) עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה. הספק ידרש לחתום ולהתחייב לאמור בנוסח הביטוח הכללי

14. הגשת ההצעה:

את ההצעה המפורטת בהתאם לנדרש לעיל והמסמכים הנלווים כמבוקש לעיל יש להגיש במקור + שני עותקים, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה - על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מספר XXX להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית" לתוך תיבת המכרזים של המשרד, במשרד הראשי ברחוב כנפי נשרים 5 ירושלים, קומת כניסה עד לתאריך _____ בשעה 13:00. הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדין ותפסל על הסף.

15. הבהרות ושינויים:

שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF) לכתובת michrazim@sviva.gov.il עד ליום חמישי א' בתמוז תשע"ט 04.07.2019 יפורסם קובץ הבהרות לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.

מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".

- בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
 - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- מועד פרסום תשובות ההבהרה: יום ראשון י"א בתמוז תשע"ט 14.07.2019**
- המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המשרד.

16. כללי:

- 16.1 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;
- 16.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה במכרז זה בין כמה זוכים.
- 16.3 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.4 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.
- 16.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תפעל וועדת המכרזים בהתאם לסעיף 8.7 לעיל או לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).
- 16.7 על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".
- 16.8 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה;
- 16.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

16.10 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

16.11 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.12 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;

16.13 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.

16.14 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

16.15 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב- <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>, לחילופין

ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

16.16 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;

16.17 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;

16.18 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;

16.19 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;

16.20 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו בנספח א';

16.21 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;

16.22 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נתן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

16.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

16.24 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

16.25 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין;

16.26 המציע הזוכה מתחייב לספק בכל עת את השירות או הטובין בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לרבות בשעת חירום. יצוין כי, הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mf.gov.il. כמו כן יופיע

קישור למסמכי המכרז גם דרך אתר המשרד בכתובת: www.sviva.gov.il תחת לשונית "מכרזים".



חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצויין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת בנא"ם של המשרד, לשלוח מיד למחלקת בנא"ם של המשרד להגנת הסביבה בכתובת: michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח י"א למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר). הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת התקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז.

המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

רשימת נספחים למכרז:

נספח א' -	טופס הצעת מחיר
נספח ב' -	איפיון דרישות כלליות ממערכת המחשוב לביצוע בחינות ממוחשבות
נספח ג' -	נוסח ערבות מציע
נספח ד' -	תצהיר בדבר העסקת אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
נספח ה' -	תצהיר שימוש בתוכנות מקוריות
נספח ו' -	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז
נספח ז' -	תצהיר שמירה על סודיות
נספח ח' -	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
נספח ט' -	אישור קיום ביטוחים
נספח י' -	נוסח הסכם התקשרות
נספח י"א -	טופס פרטי מציע

נספח א' – הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

להלן הצעתי ל- "מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית":

הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לקיום וביצוע בחינות והשתלמויות מקצועיות:

הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ	סימון	מס' בוחנים/משגיחים ואנשי תחזוקה *	מס' נבחנים	סוג השירות
_____	A	2 בוחנים לכל 25 נבחנים ו- 2 משגיחים לכיתה מחשוב	כ- 25 נבחנים לכל בחינה	עריכת בחינה ממוחשבת
_____	B	2 בוחנים לכל 25 נבחנים ו- 2 משגיחים לכיתה	כ- 25 נבחנים	עריכת בחינה בכתב.
_____	C	2 בוחנים בכל בחינה ובצירוף בוחן מטעם המציע הזוכה בחדר זיהוי מזיקים	כ- 12 נבחנים בכל בחינה	עריכת בחינה מעשית
_____	D	2 משגיחים	כ- 50 משתתפים	השתלמות מקצועית מצומצמת
_____	E	4 משגיחים	בקבוצה ועד 300 משתתפים	השתלמות מקצועית מורחבת
_____	F	1 בוחן לכל בחינת מחשוב, 1 משגיח (עד שני אנשי מקצוע)	כ- 50 משתתפים	עריכת בחינה ממוחשבת/בכתב מצומצמת בתום השתלמות מקצועית (כמפורט בסעי' 4.5.10 לעיל)

* עבור כלל השירותים יתכנו אנשי מקצוע ותחזוקה רלוונטיים בהתאם לדרישה והכל כמפורט בסעיף 4.1.8. כמו כן, מובהר בזאת כי הצעות המחיר לקיום ועריכת בחינות והשתלמויות מקצועיות יכללו בתוכן

את התשלום למשגיחים. התשלום לבוחנים כמפורט בסעי' 4.3.1.4 למכרז והתשלום למרצים כמפורט בסעי' 4.5.8 למכרז, יבוצע באופן נפרד.

ביחס לסעיפים לעיל ההצמדה תעשה בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט במסמכי המכרז. יובהר כי, לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

הצעת המחיר ביחס לשירותים משלימים לפי סעי' 4.7 למסמכי המכרז

G - שיעור ההנחה המוצע לשעת עבודה המוצע על ידי בגין ביצוע שירותים משלימים כמפורט בסעי' 4.4.2 ו-4.7 למסמכי המכרז מהתעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר הוראה 13.9.0.2, הינו: _____ % (ובמילים: _____ אחוזים), והכול בהתאם לדרגת נותן השירותים שביצע את השירותים בפועל כפי שהוא מסווג לפי הנחיות חשכ"ל. ניתן למצוא את תעריפי חשכ"ל בקישורית:

<http://www.sviva.gov.il/InfoServices/MimshalZamin/Tenders/Documents/ConsultingHoursHashkal.pdf>

- בהתאם להוראת החשכ"ל 7.4.1.6 סעיף 2.2.3.1 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי, ויש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות עורך המכרז.

- הצעת המחיר תכלול מע"מ (למעט תעריפי התקשרות ליועצים לפי הוראות התכ"מ). במידה ויחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות בגין מתן השירותים, לרבות תשלום בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, וכיו"ב. המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
2. בנוסף אני מצהיר, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שייכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
3. ידוע לי כי אם אבחר לביצוע השירותים אתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
4. במידה ואבחר לביצוע השירותים אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ואבחר לביצוע השירותים אודיע למשרד על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
5. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות ושאתי מסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אני מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
6. אני מצהיר כי העמודים _____ בהצעת הינם סוד מסחרי או מקצועי.

שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.ת.ז.) _____
 כתובת _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
 דואר אלקטרוני _____
 שם _____ החותם _____ התפקיד _____
 חתימה וחותמת _____

נספח ב' – איפיון דרישות כלליות ממערכת המחשוב לעריכת

בחינות ממוחשבות

1. תיאור כללי של תוכנה לבחינות ממוחשבות

המערכת תתמוך בתהליך "מקצה לקצה" החל משלב הכנת השאלות/פריטים ובניית המבחנים, דרך ה"הפצה" לאוכלוסיית הנבחנים הרלוונטית במועד המתאים, ביצוע המבחן, ניטור התקדמות ביצוע המבחן, איסוף המבחנים, בדיקת המבחנים, דיווח התוצאות וניתוחן, תמיכה, תיעוד וקישור המידע עם מערכות המיחשוב של המשרד כגון מערכת מניפ"ה. יש חשיבות גבוהה שהמידע והנתונים בכללותם יהיו כפופים ותואמים לחוקי אבטחת המידע ולהנחיות של המשרד להגנת הסביבה ואגף מזיקים והדברה.

על מנת לתמוך בתהליכי העבודה, הפתרון צריך לכלול את המרכיבים הבאים:

הרכיב	תיאור כללי
דרישות רוחביות	<ul style="list-style-type: none"> ▪ התאמה לנבחנים בעלי צרכים מיוחדים; ▪ תיעוד ובקרה; ▪ תמיכה בסוגי הפריטים המפורטים במכרז; ▪ אבטחת מידע כנדרש במכרז בכל המודולים; ▪ תיעוד וקישור המידע עם מערכות ממוחשבות של המשרד;
מודול הוספת שאלות	<ul style="list-style-type: none"> ▪ הוספת שאלות מסוגים שונים כמפורט במכרז; ▪ יכולת ייבוא וייצוא של שאלות כמפורט במכרז;
מודול בניית מבחנים	<ul style="list-style-type: none"> ▪ בניית מבחן על בסיס השאלות הקיימות במאגר; ▪ הגדרת כללי התקדמות וכללי עצירה; ▪ עדכון מבחן קיים (שינוי שאלות, זמנים או הגדרות אחרות); ▪ ייצוא מבחן;
מודול הרצת המבחן	<ul style="list-style-type: none"> ▪ זיהוי והזדהות נבחן; ▪ התאמת גרסה ומבחן לנבחן עפ"י מאפייניו וזהותו (מבחינת הכשרה, רמה, שאלון, התאמות נדרשות, וכו'). ▪ הצגת פרק הסברים. פרק הסברים לתפעול יכיל הסברים לתפעול המערכת. ▪ שמירה ואיסוף תוצאות הנבחנים ותגובותיהם בתום המבחן.
מודול בדיקה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ תמיכה בקידוד או מתן ציון לתגובת הנבחנים בפריטי המבחן ▪ ניהול נתוני בוחנים; ▪ אפשרות לבדיקת כל תשובה ותשובה ע"י יותר מבוחן אחד (לצרכי מהימנות)

תיאור כללי	הרכיב
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ניהול של הליך הבחינה (השוואת קצב הבוחנים, ניטור סטטוס הבוחנים, איתור חריגות באופן הקידוד, יצירת היררכיית בודקים - הערכה בכירה, ניתוח סטטיסטי וניתוח שאלונים וכיו"ב). ▪ שמירה של תוצאות הבדיקה ואפשרות לייצוא שלהם לפורמטים מקובלים (CSV, אקסל וכיו"ב) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ריכוז ציונים לפי נבחנים ; ▪ טיוב נתונים, ניתוח נתונים, כולם ועיצוב סופי של הנתונים לדווח ; ▪ ייצוא נתונים לפי חתכים דינאמיים בפורמט שיוגדר, לצורך קליטה בכלים אחרים של המשרד. 	<p>מודול איסוף נתונים ודווח</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ממשקים למערכות במשרד ומחוצה לו. 	<p>ממשקים</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ המערכת קיימת ופועלת אצל גופים אחרים בישראל. 	<p>ניסיון</p>

על המציע להתייחס לכל הדרישות המפורטות לעיל, ולפרט את המענה המוצע על ידי מערכת המחשוב שלו לדרישה זו, וכן לציין ולפרט האם מענה זה קיים ועובד אצל זכיינים בישראל.

נספח ג' - נוסח ערבות מציע/ערבות מכרז

שם הבנק

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח כולל מע"מ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ הוצאתה עד תאריך **30.6.2020**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ד' – התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים, תשלום

שכר מינימום ושימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כתמיכה להצעתי מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית.
- עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- אני מתחייב כי לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מערך לרישום וביצוע בחינות הסמכה בכתב ובעל-פה להסמכת מדבירים של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אימות חתימה על ידי עורך דין:

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חותמת

חתימה

תאריך

נספח ה'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
-------	-------	-----------------	-------

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין	תאריך
-----------------------------	-----------------	-------

נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ז' - התחייבות המציע ונותני השירותים מטעמו בדבר שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____
 מטעם המציע _____

הואיל והמשרד להגנת הסביבה, בשם מדינת ישראל, מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - מתן שירותים במסגרת **במכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית**;

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד	שם + חתימת מורשה החתימה

נספח ח'

תאריך _____

התחייבות מציע ונותני השירותים מטעמו להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל והמשרד להגנת הסביבה בשם מדינת ישראל מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" – מתן שירותים במסגרת **מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית ;**

"עובד" -- כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.



4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות

והכשרות בתחום ההדברה התברואית

שם המציע: _____

שמות המצהירים מטעמו: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה):

- אין קשרים כאמור.
- להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

_____ תאריך
 _____ חתימה

- שאלון לאנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים -

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית

שם המציע: _____

שם חבר הצוות המוצע: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה).

- אין קשרים כאמור.
- להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

4. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
5. אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
6. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

_____ חתימה

_____ תאריך

הריני (שם ות"ז) _____ מתחייב בהתאם לאמור בנוסח כללי זה.

_____ חתימה: _____ תאריך _____

נספח י' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד ;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____
(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני ;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א' ;

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב' ;

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____ ;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים ;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר ;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספח א' – מסמכי מכרז 5/19
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח ג'- הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות
נספח ד' – ערבות ביצוע בנקאית
נספח ה' – תצהיר לעניין שמירה על דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו
הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
13. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש

בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

תקופת ההסכם

14. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות ב-5 (חמש) תקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של שש (6) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם. יש להתאים סעיף זה לאחר אישור סופי של נוסח המפרט.
15. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסימום בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
16. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד לביטול ההסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
17. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

18. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכוש הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
19. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
20. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
21. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.

22. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
23. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל והפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הגנת הפרטיות

24. נותן השירותים מתחייב לעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 והנחיות הרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").
- 24.1. נותן השירותים ירשום את מאגר המידע בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות.
- 24.2. כל מידע שיועבר לנותן השירותים על ידי המשרד או מי מטעמו, או שיקבל במהלך ועקב ביצוע השירותים, ישמש רק לצורך מתן השירותים וחל איסור מוחלט לעשות בו שימוש לכל מטרה אחרת.
- 24.3. נותן השירותים לא יעביר מידע לצד שלישי, למעט לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הוראה מפורשת במסמכי המכרז ועליו לוודא העברת המידע במידה הנדרשת בלבד.
- 24.4. נותן השירותים מתחייב שהמידע הנ"ל יהיה נגיש רק לנותני השירותים הייעודיים למשרד וכי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא יוענקו למשרד שירותים על ידי עובדים שהורשעו בעבירות על דיני הגנת הפרטיות.
- 24.5. נותן השירותים ידריך את נותני השירותים הייעודיים במטרות השימוש במידע והמגבלות החלות על שימוש מתוקף דיני הגנת הפרטיות.
- 24.6. נותן השירותים יחתום על תצהיר לעניין שמירה על דרישות דיני הגנת הפרטיות ויחתים כל אחד מהעובדים אשר יעסקו במתן שירותים למשרד על הסכם סודיות ועל התחייבות להגנה על הפרטיות בנוסח המצ"ב כנספח להסכם.
- 24.7. נותן השירותים ידווח למשרד אחת לשנה לפחות על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) ובאופן מיידי על כל מקרה של חשש לפגיעה בשלמות המידע, שימוש ללא הרשאה או שימוש בחריגה מהרשאה.
- 24.8. נותן השירותים מתחייב שלא לאסוף מידע בדרכים שאינן חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
- 24.9. במקרה שתוגש כנגד המשרד תביעה בגין פגיעה בפרטיות בהקשר עם עבודת נותן השירותים, יתחייב נותן השירותים לשפות את המשרד.
- 24.10. הגשת כתב אישום כנגד נותן השירותים בעקבות פגיעה בפרטיות או פס"ד חלוט במקרה של תביעה אזרחית בגין של פגיעה בפרטיות יהוו הפרה יסודית של ההסכם עם המשרד.
- 24.11. המשרד שומר לעצמו ו/או למי מטעמו את הזכות להגיע לאתר נותן השירותים, ללא הודעה מראש, לצרכי פיקוח ובקרה, ו/או לבצע בקרה על מערכות המחשב של נותן השירותים לשם וידוא יישום דיני הגנת הפרטיות. נותן השירותים נותן מראש את הסכמתו לחדירה לחומר מחשב ולעיון במסמכים לצורך פיקוח המשרד על עמידה בדרישות דיני הגנת הפרטיות.

- 24.12. מובהר שאין בביצוע פיקוח ובקרה על ידי המשרד כדי להשיל מאחריות נותן השירותים לעמוד בכל חובות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע.
- 24.13. נותן השירותים לא יתקשר עם קבלני משנה לשם מתן השירותים ככל שכרוכה בהם מסירת מידע אלא בהסכמה מפורשת של המשרד ובכפוף לעמידתו בהתחייבויות נותן השירותים לפי סעיף זה.
- 24.14. נותן השירותים מתחייב שלא להוציא כל מידע הקשור למתן השירותים מחוץ לתחומי מדינת ישראל.
- 24.15. עם סיום ההתקשרות מתחייב נותן השירותים להעביר למשרד את מאגר הנתונים מתוך מערכת המידע שלו וכן את כל הגיבויים הקיימים ברשותו, למחוק מכל אמצעי המדיה שברשותו כל מידע שהגיע אליו במסגרת מתן השירותים וכן לבער או להעביר למשרד לפי דרישתו כל פלט של המידע שהופק ולערוך רישום מדויק של המידע שהושמד. נותן השירותים יחתום על תצהיר המאשר ביצוע פעולות אלו. יודגש כי החתימה על תצהיר תהווה תנאי להעברת התשלום האחרון נותן השירותים.
- 24.16. נותן השירותים יחתום על תצהיר המצורף כנספח ה' להסכם.

תמורה

25. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
26. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
27. הצמדה כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

הגדרות בנושא הצמדה

- א. תאריך הבסיס – 21.07.2019.
- ב. תאריך התחלת הצמדה – 20.01.2020.
- ג. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש – **דצמבר 2020**.
- ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה עקרונית ביצוע הצמדה
- ז. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ח. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

- ט. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת חשבונית המס.
מנגנון ביצוע הצמדה
- י. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף יב'. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- יא. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 0 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- יב. על אף האמור בסעיף י', אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- יג. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- יד. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף י' לעיל.
28. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

ניגוד עניינים

29. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
30. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
31. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
32. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

נותן השירותים - קבלן עצמאי

33. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
34. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
35. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
36. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנוותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנוותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
37. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנוותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

קניין רוחני

38. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחרים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנוותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
39. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

הפרות ותרופות

40. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
41. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את

ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

42. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

נזקין

43. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישירן או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.

44. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

בטחונות

45. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ש"ח כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

46. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

47. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

48. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

כללי

49. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

50. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

51. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו,

המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

52. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

53. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

53.1. המשרד להגנת הסביבה – 02-6523873

53.2. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

54. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל משאבי טבע או מי מטעמו

55. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

56. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות

במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

57. כתובת הצדדים לענין הסכם זה:

המשרד - המשרד להגנת הסביבה

רחוב כנפי נשרים 5, גבעת-שאול, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראייה באו על החתום

המשרד

_____ חשב המשרד להגנת הסביבה

_____ מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

_____ נותן השירותים

נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח כולל מע"מ (במילים: _____) (5% משווי ההתקשרות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא **מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית**. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח לנוסח ההסכם

התחייבות

אני הח"מ _____ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את _____ (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה **מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית** ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז _____ של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני מר _____, במשרדי ברחוב _____, וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדוניים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהיר/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית** (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע');

לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

- לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
- אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
- לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.

5. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
6. אני מצהיר כי קיבלתי הדרכה אודות החוק להגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות והדרישות ממני בנושא זה.
7. אני מתחייב/ת לעמוד בכל דרישות החוק להגנת הפרטיות, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות וידוע לי כי במידה שאפר התחייבות זו אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.
8. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
9. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז _____ של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה	תאריך

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה

תצהיר לעניין שמירה על דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי כנותן השירותים על פי הסכם נשוא מכרז פומבי מספר 05/19 (להלן "המכרז"), הגיעו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן "המידע");

לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב/ת לעמוד בכל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
2. הנני מתחייב/ת להדריך את עובדי אשר יועסקו במתן שירותים למשרד להגנת הסביבה במטרות השימוש במידע ובמגבלות מתוקף חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
3. הנני מתחייב/ת להחתים את כל עובדי/הפועלים מטעמי שיועסקו במתן שירותים למשרד להגנת הסביבה על התחייבות לעמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
4. הנני מתחייב/ת כי לצורך מתן השירותים נשוא המכרז לא אאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות ולא אעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
5. אני מתחייב/ת לקיים את חובותי מתוקף סעיפים 17 א' ו-17 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981, ומצהיר בזאת כי ידוע לי שאי קיום סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
6. אני מצהיר בזאת כי ברורות לי חובותי כלפי רשם מאגרי המידע לרבות סמכויות הפיקוח שלו אצלי בהקשר של פעילותי עבור המשרד להגנת הסביבה.
7. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירות פליליות שעניינן פגיעה בפרטיות ולא ניתן נגדי פסק דין אזרחי חלוט בגין פגיעה בפרטיות.
8. הנני מתחייב/ת להודיע למשרד באופן מיידי על כל הרשעה בעבירות של הגנת הפרטיות או כל חשיפה אחרת של מידע שהיא אסורה.
9. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אימות חתימה על ידי עורך דין:



אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני
_____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם
עליה בפני.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח י"א - טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

[באמצעות דוא"ל: michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il)

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 05/19 להפעלת מרכז בחינות והכשרות בתחום ההדברה התברואית הבאמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____
חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____
תפקיד: _____